

CẤP ĐỘ	TRÁCH NHIỆM (Mức độ giám sát và trách nhiệm giải trình)	TỰ CHỦ (Mức độ ra quyết định)	TÍNH PHỨC TẠP (Mức độ khó của các tình huống và nhiệm vụ)	KIẾN THỨC & KHẢ NĂNG (Cần thiết để hỗ trợ công việc như được mô tả trong Trách nhiệm, Tự chủ và Tính phức tạp)
6	Chịu trách nhiệm về các lĩnh vực công việc quan trọng, chiến lược hoặc định hướng tổng thể	Được trao quyền để lập kế hoạch định hướng và hành động trong và ngoài công việc (bao gồm cả lĩnh vực chuyên môn / cộng đồng), để đạt được / vượt qua kết quả công việc	Phức tạp	- Tổng hợp các vấn đề kiến thức trong một lĩnh vực công việc và sự giao thoa giữa các lĩnh vực khác nhau và tạo ra các dạng kiến thức mới - Sử dụng các kỹ năng nâng cao, để giải quyết các vấn đề quan trọng và hình thành cấu trúc mới, và / hoặc xác định lại kiến thức hiện có - Thể hiện khả năng gương mẫu trong việc đổi mới và hình thành các ý tưởng và cấu trúc mới
5	Chịu trách nhiệm về việc đạt được các mục tiêu được giao, các quyết định do bản thân và người khác đưa ra	Sử dụng khả năng lãnh đạo để đạt được kết quả công việc mong muốn; quản lý tài nguyên, đặt các mốc quan trọng và thúc đẩy công việc	Phức tạp	- Đánh giá kiến thức khái niệm thực tế và nâng cao trong một lĩnh vực công việc, liên quan đến sự hiểu biết quan trọng về các lý thuyết và nguyên tắc - Lựa chọn và áp dụng một loạt các kỹ năng nhận thức và kỹ thuật tiên tiến, thể hiện khả năng làm chủ và đổi mới để đưa ra các giải pháp giải quyết các vấn đề phức tạp và không thể đoán trước trong một lĩnh vực công việc chuyên biệt - Quản lý và thúc đẩy các hoạt động công việc phức tạp
4	Làm việc dưới sự chỉ đạo của nhiều bên Chịu trách nhiệm về kết quả công việc của bản thân và người khác	Thực hành phán đoán; thích ứng và khả năng ảnh hưởng để đạt được hiệu quả công việc	Ít thường xuyên	- Đánh giá và phát triển kiến thức thực tế và khái niệm trong một lĩnh vực công việc - Lựa chọn và áp dụng một loạt các kỹ năng nhận thức và kỹ thuật để giải quyết các vấn đề không thường xuyên / trừu tượng - Quản lý các hoạt động công việc có thể không dự đoán được - Tạo điều kiện thuận lợi cho việc thực hiện đổi mới
3	Làm việc dưới sự chỉ đạo của nhiều bên Có thể chịu một số trách nhiệm về hiệu suất của những người khác, ngoài bản thân	Sử dụng sự thận trọng trong việc xác định và phản hồi các vấn đề, làm việc với những người khác và đóng góp vào hiệu suất công việc	Ít thường xuyên	- Áp dụng kiến thức và kỹ năng về thủ tục và khái niệm có liên quan để thực hiện các hoạt động công việc khác biệt và quản lý các thay đổi - Có thể cộng tác với những người khác để xác định các cơ hội gia tăng giá trị
2	Làm việc với một số giám sát Chịu trách nhiệm về một loạt các nhiệm vụ được giao	Sử dụng quyền quyết định có giới hạn trong việc giải quyết các vấn đề hoặc thắc mắc. Làm việc mà không cần thường xuyên tìm đến người khác để được hướng dẫn	Thường xuyên	- Hiểu và áp dụng kiến thức thực tế và thủ tục trong một lĩnh vực công việc - Áp dụng các kỹ năng nhận thức và kỹ thuật cơ bản để thực hiện các nhiệm vụ đã xác định và giải quyết các vấn đề thường ngày bằng cách sử dụng các thủ tục và công cụ đơn giản - Trình bày ý tưởng và cải tiến công việc
1	Làm việc dưới sự giám sát trực tiếp Chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ được giao	Quyền tùy ý tối thiểu. Cần hướng dẫn khi làm việc	Thường xuyên	- Nhắc lại kiến thức thực tế và thủ tục - Áp dụng các kỹ năng cơ bản để thực hiện các nhiệm vụ đã xác định - Xác định các cơ hội cho những điều chỉnh nhỏ đối với nhiệm vụ công việc